

FONDAZIONE ISTITUTO "CAROLINUM"

Residenza per abitare in autonomia per ragazze dai 18 anni

Via Ottone Huber 84

MERANO – www.carolinum.it

St.-Nr.-Cod.Fiscale : 82003730213

Tel. + Fax 0473 446465

Mwst.-Part.IVA : 00486460215

E-Mail info@carolinum.it

REGOLAMENTO DELLA STRUTTURA

Valido da gennaio 2024

1. Si rendono noti i criteri di precedenza nell'accoglimento delle domande di ammissione: **Studentesse/apprendiste** che per l'anno scolastico successivo siano iscritte (in) ad una scuola superiore o in ad una scuola professionale, dal diciottesimo anno di età **Tirocinanti** dal diciottesimo anno di età, per tutta la durata del tirocinio **Lavoratrici**: dal diciottesimo al venticinquesimo anno di età, se in possesso di un contratto di lavoro valido. Le lavoratrici potranno essere accettate solo se ci saranno posti liberi e per un periodo massimo di un anno (eventualmente prolungabile per un altro anno al massimo). **Non è possibile fissare la propria residenza/il proprio domicilio nella struttura.**
2. Per essere ammessi è indispensabile presentare la dichiarazione di frequenza scolastica o una dichiarazione di assunzione rilasciata dal datore di lavoro. Il presente regolamento deve essere controfirmato dalle residenti al più tardi il giorno dell'ingresso.
3. Tutte le persone ospitate devono comunicare i propri dati e (quali dati anagrafici, codice fiscale, numero di telefono cellulare) e danno con la loro firma di questo regolamento il loro consenso al trattamento dei dati personali. I suoi dati personali sono memorizzati in un archivio in formato elettronico per permetterci di elaborare la sua richiesta e la struttura si impegna ad osservare le disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali (Regolamento EU 2016/679)
4. La tipologia delle stanze disponibili è diversificata con l'offerta di camere singole e doppie, tutte con servizi. L'alloggio e il posto letto viene assegnato unicamente dai responsabili della struttura. Inoltre ad ogni piano dello studentato sono a disposizione delle residenti cucine, frigoriferi chiudibili (1 frigorifero per 2 persone), salottini, lavanderia dotata di lavatrici e stenditoi, ferri e asse da stiro e aspirapolveri.
5. Il canone viene stabilito dal C.d.A della Fondazione Carolinum ed è differenziato (tra) in base alla tipologia della stanza, durata dell'alloggio e tra studentesse e lavoratrici
6. L'accettazione nella struttura è subordinata al versamento di un deposito cauzionale infruttifero pari a due mensilità del canone. L'eventuale disdetta della prenotazione dovrà avvenire tempestivamente e comunque almeno 14 giorni prima della data di arrivo concordata: solo in questo caso la caparra verrà restituita per intero. Se la disdetta avviene meno di 14 giorni prima di tale data la struttura tratterà la caparra come indennizzo. La cauzione verrà trattenuta inoltre come indennizzo nel caso in cui, al momento di lasciare la stanza, vengano constatati dei danni oppure se la stanza viene disdetta con anticipo insufficiente (vedi punto 6) Il canone deve essere versato entro il 10 di ogni mese sul conto intestato a: Fondazione Carolinum presso la Cassa di Risparmio, Filiale Merano (IBAN IT47 T060 4558 5900 0000 0567800).

7. **Recesso anticipato** Le residenti che intendano rinunciare alla stanza dovranno darne comunicazione scritta alla segreteria 1 mese prima dell'uscita. La residente dovrà comunque rimborsare il mese in corso e un ulteriore mese di locazione. In mancanza di preavviso la retta dovrà essere comunque versata fino alla fine del periodo prenotato. **Studentesse** che intendano rinunciare alla stanza dovranno darne comunicazione scritta 2 mesi prima dell' uscita e dovranno rimborsare il mese in corso e 3 mesi ulteriori. In mancanza di preavviso la retta dovrà essere comunque versata fino alla fine dell'anno scolastico. Prima di lasciare l'alloggio, alla presenza, dell'interessata sarà effettuato un controllo sullo stato della stanza e del suo arredamento.

.....

(Data)

.....

(firma)

8. **In caso mancato pagamento** dell'affitto per due mesi l'amministrazione ha il diritto di deattivare la tessera ingresso, dopo di questo l'ingresso in struttura non sarà più possibile.
9. Prima dell'assegnazione dell'alloggio l'ospite deve altresì sottoscrivere per accettazione il "verbale di consegna", contenente le informazioni sullo stato della stanza assegnata e degli arredi. **L'ospite dovrà in ogni caso segnalare immediatamente e non oltre una settimana eventuali danni presenti nella stanza e non riscontrati al momento della sottoscrizione del verbale di consegna, in caso contrario i danni che verranno riscontrati saranno addebitati alle ospiti presenti. Ogni residente è responsabile per i danni causati nella stanza e deve risarcirli.** Le residenti devono trattare con cura il mobilio e gli oggetti in dotazione. Eventuali rotture o danni devono essere denunciati in segreteria, che provvederà a far riparare i danni e a fatturare la spesa alla residente stessa. Danni rilevati nelle zone comuni oppure all'attrezzatura comune (aspirapolvere, lavatrice, fornello ecc) così come eventuali sostituzioni di lampadine nelle zone comuni devono essere comunicate prontamente per iscritto in segreteria. Per eventuali sostituzioni di lampadine nelle singole stanze le ospiti dovranno provvedere autonomamente.

La residente è altresì responsabile della chiave magnetica che le viene consegnata. Nel caso di perdita o rottura deve pagare l'importo di € 5,00 per una nuova. Se accade che residenti si chiudono fuori dalla struttura o dimenticano la loro tessera ingresso e qualcuno dell'amministrazione viene chiamato (fuori orario d'ufficio) per far entrare i devono pagare 50,00 Euro in contanti.

10. La Fondazione non si assume nessuna responsabilità verso le ospiti per gli oggetti di valore o denaro e quant'altro da loro detenuto sia nell'alloggio che negli spazi comuni.
11. Le ore del silenzio da rispettare per la buona convivenza sono dalle ore 22.00 alle ore 7.00 del mattino. In questo lasso di tempo sono vietati rumori molesti, è vietato cucinare, usare la lavatrice, l'aspirapolvere o altri elettrodomestici rumorosi. E' altresì vietato intrattenersi chiassosamente nei locali della struttura. Radio, telefonino e TV sono altresì da usare a volume moderato in modo da non recare disturbo alle altre persone.
12. La Fondazione si riserva il diritto di poter trasferire un'ospite da una stanza ad un'altra nel caso in cui la convivenza in una stanza diventi incompatibile. La Fondazione si riserva altresì di poter procedere per documentate esigenze organizzative, funzionali o di servizio, a trasferimento dell'ospite assegnatario.
13. Le visite di parenti e amici possono avvenire solo nell'ambito del salottino d'ingresso e solo entro le ore 21.00.

14. E' severamente proibito l'accesso ai piani ed alle stanze a persone che non siano ospiti o non autorizzate dalla Fondazione.
15. Le visite maschili devono essere limitate al salottino fino alle ore 21.00 e si chiede di mantenere un comportamento sobrio e consono ad uno studentato. È severamente vietata, per qualsiasi motivo, la presenza maschile ai piani superiori e nelle stanze.
16. Il fumo è consentito solo nei balconi e nel giardino interno.
Il consumo di alcool e droghe di ogni tipo è severamente proibito.
I mozziconi sono da disporre negli appositi contenitori.
17. Per motivi di sicurezza la casa è provvista di un allarme antifumo e antincendio.(Il cagionare) Provocare un falso allarme e (il danneggiamento) danneggiare l'impianto dell'impianto, avrà come conseguenza una denuncia per danni (sono legati ad una denuncia per danni.)
Il piano di evacuazione e le regole alle quali attenersi sono appese nei corridoi della struttura e ogni residente deve prenderne visione. In caso di pericolo le residenti dovranno seguire strettamente le indicazioni date dai responsabili presenti.
18. Le studentesse o le lavoratrici che saranno indicate come disturbatrici della quiete e dell'armonia verranno riprese prima verbalmente, di seguito per iscritto ed infine, qualora tale disturbo dovesse persistere, seguirà l'allontanamento immediato e definitivo.
19. La presenza maschile in una stanza e la violazione dei due punti precedenti saranno punite con l'allontanamento immediato dall'Istituto della studentessa o dell'ospite lavoratrice, con obbligo per la studentessa di versare la retta sino alla fine dell'anno scolastico e per la lavoratrice di versare almeno tre mensilità.
20. Le cucine dopo l'uso devono essere lasciate pulite (lavandino, zona cottura, pavimento) ed in ordine. È vietato cucinare e depositare cibi nelle stanze. Le posate e le stoviglie sono da tenere nella propria stanza a meno che non intervenga un accordo fra le utenti della cucina e di cui anche la Fondazione deve essere messa a conoscenza.
21. E' proibito lavare e cucinare per persone estranee alla Fondazione.
22. Le immondizie devono essere differenziate con cura per evitare sanzioni dall'Azienda Municipalizzata **i rifiuti indifferenziati e i rifiuti organici devono essere portati nel container che si trova all'entrata del parcheggio**
23. Il personale responsabile della Fondazione hanno in consegna copia delle chiavi di accesso agli alloggi. Le stanze devono essere pulite regolarmente dalle residenti. Le camere e gli armadi potranno essere controllati, alla presenza dell'ospite, qualora se ne presentasse la necessità, anche senza preavviso dai responsabili dello studentato.
24. Quadri, poster o manifesti devono essere attaccati senza danneggiare l'intonaco delle pareti. Non si devono usare nastri adesivi, chiodi, puntine da disegno o viti sulla mobilia e sulle cornici di porte e finestre. Sono altresì vietati adesivi di ogni genere.
25. Vestiti bagnata deve essere stesa nei posti segnati. E' vietato stendere i vestiti in camera.
26. **La biancheria non viene fornita dal Carolinum. I coprimaterassi devono essere lavati dalle residenti ogni quadrimestre o anche più spesso, se necessario. Asciugamani, stoviglie, asciuga piatti e presine e sottopentola, detersivo per lavare e carta igienica devono essere portati dalle residenti.**

27. Tenendo conto dell'importanza del risparmio energetico si chiede di limitare all'indispensabile l'uso di luce ed acqua calda/fredda. Dopo l'utilizzo spegnere sempre tutte le apparecchiature elettriche.
28. Nell'utilizzo della rete WIFI la password è esclusiva di un solo utente che accede al proprio login e non è da cedere a terzi. I siti utilizzati saranno controllati. Ogni reato sarà denunciato. In caso di furto il colpevole sarà denunciato alle autorità competenti.
29. **La chiave della stanza deve essere restituita alla segreteria nel momento stesso in cui si lascia la stanza** senza dilazioni di sorta. Tutte le proprie stoviglie devono essere rimosse dalla stanza e dal frigorifero. **La stanza deve essere lasciata pulita** Le studentesse che fanno ritorno l'anno scolastico successivo sono obbligate a liberare completamente le stanze per consentire le pulizie approfondite ed eventuali riparazioni o ridipinture
30. Essendo la struttura sprovvista di ascensore, è concesso al momento dell'arrivo e della partenza essere accompagnati ai piani da familiari che aiuteranno a trasportare gli oggetti personali ed il bagaglio
31. Avvisiamo che per motivi di sicurezza nell'aria d'ingresso e nei giroscale sono state installate videocamere di sorveglianza
32. Pacchi e posta possono essere accettati solo durante l'orario d'ufficio. In futuro pacchi e posta saranno messi sul tavolo nell'ingresso (vicino alla scala) e li possono essere ritirati dalle residenti.
33. **Tutte le residenti devono attenersi strettamente al regolamento della struttura e alle sue indicazioni e comportarsi in modo adeguato per una buona convivenza all'interno della comunità. La Fondazione si riserva la possibilità di risoluzione del contratto in caso di ripetuta violazione del regolamento della struttura.**

Il Check-in è possibile durante l'orario d'ufficio.
Il giorno di partenza la stanza è da liberare entro le ore 12.00

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL' ISTITUTO

La sottoscritta _____

nata il _____ a _____ dichiara di aver letto e compreso il presente

regolamento, di cui una copia mi viene consegnata, e di accettare incondizionatamente quanto ivi

previsto senza alcuna esclusione.

.....

(Data)

.....

(firma)